

# INSTRUCTIVO MI CUENTA ONLINE

### Registro

1. Ingresá a <u>www.bancodeserviciosfinancieros.com.ar</u> y hacé click en el botón que se encuentra en el margen superior derecho de Mi Cuenta Online:



2. Para ingresar, hacelo con los datos que te solicita el sistema dentro de la ventana que se despliega al hacer click en el botón. Luego, hacé click en "Ingresar":



Si ya tenes una cuenta, accedé con los siguientes datos:

- 1. Tipo de Documento: ingresar el dato de tipo de documento con el cual te registraste en una primera instancia (DNI, LE, LC). Si tu documento es menor a 10.000.000, ingresá el dato sin el "0" inicial y con un mínimo de 7 dígitos y un máximo de 8. Si no podés ingresar, verificá modificando el tipo de Documento. (DNI-LC o DNI-LE)
- 2. DNI: ingresá el dato sin puntos con un máximo de 8 y un mínimo de 7 caracteres.



# Te acerca a todo

3. Usuario: si todavía no tenes usuario, crealo ingresando los datos de tu cuenta. ¿Cómo? Hacé click en el botón "¿No tenes usuario? Registrate" dentro de la ventana de Mi Cuenta Online.

Si te olvidaste tu usuario, hacé click en "Olvidé mi usuario" y seguí las instrucciones.

Ingresá los datos que te solicita el sistema y, en unos instantes, te llegará un mail a tu casilla de correo confirmada previamente con el usuario que generaste en su momento.







4. Contraseña: ingresá tu contraseña. Si no la recordás, hacé click en "Olvidé mi contraseña" e ingresá los datos "DNI" y "fecha de nacimiento".



En pocos minutos, te llegará un mail a la casilla de correo de mail registrada con la siguiente información:



Deberás hacer click en el botón "Recuperar Contraseña" y se abrirá una ventana desde la cual podrás modificar tu contraseña para acceder.

### Recordá que:

- 1. Para crear una nueva contraseña, deberás contemplar las siguientes reglas:
  - -Mínimo 8 caracteres
  - -Máximo 20 caracteres
  - -Al menos un caracter en mayúscula
  - -Al menos un caracter en minúscula
  - -Al menos un número
  - -No puede ser igual al DNI o al mail utilizado para registrarse
  - -No puede ser igual al usuario



Si todavía no tenes una cuenta:

1. Hacé click en "¿Todavía no tenés Usuario? Registrate"



2. Ingresá los datos solicitados: DNI, e-mail y fecha de nacimiento.





3. Te llegará un mail con el aviso de solicitud de registro y un token que deberás validar para verificar tu mail y cuenta:



4. Una vez validados los datos, el sistema te guiará para crear tu cuenta en Mi Cuenta Online!

## Recordá que:

- 1. Para crear un usuario nuevo, deberás tener en cuenta las siguientes reglas:
  - -Mínimo 8 caracteres
  - -Máximo 20 caracteres
  - -Al menos un caracter en mayúscula
  - -Al menos un caracter en minúscula
  - -Al menos un número
  - -No puede ser igual al DNI o al mail utilizado para registrarse
  - -No puede ser igual al usuario anterior seleccionado. No se puede repetir uno ya utilizado anteriormente

Si te olvidaste las respuestas a las Preguntas Secretas comunicate al 0810-122-7788.

## Recordá que podes optar por las siguientes opciones:

- -¿Cómo se llama tu mascota?
- -¿Cuál es tu color favorito?
- -¿Cuál fue tu primer auto?
- -¿Cuál es tu lugar favorito en el mundo?
- -¿Cuál es el nombre de tu madre?
- -¿Cuál es el nombre del barrio de tu niñez?



Si necesitás modificar tu mail de registro, seguí los siguientes pasos:

1. Hacé click en la opción Modificar Mail de Registro desde la ventana de Mi Cuenta Online:



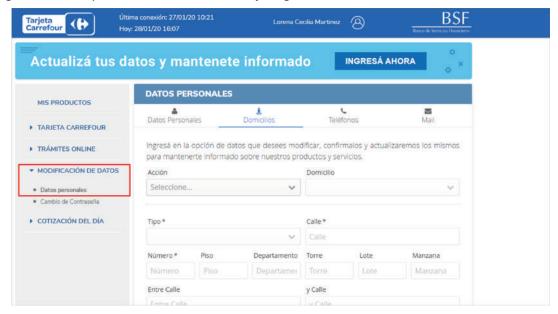
2. Se abrirá una ventana solicitándote algunos datos. Ingresalos de forma ordenada: primero completá tu DNI e ingresá tu nuevo mail. Hacé click en el campo de "Preguntas de Seguridad" y se desplegarán las que en su momento elegiste. Ingresá la respuesta correspondiente y luego, hacé click en "enviar".



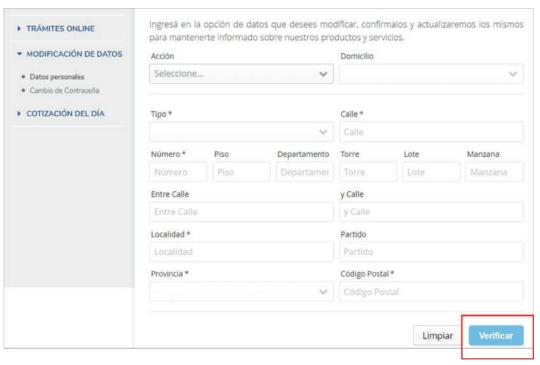
Una vez que ingresaste en Mi Cuenta Online, podrás:

#### \*Modificar tus datos en MCO

1. Ingresá a la solapa "Modificación de datos" y luego en "Datos Personales"



2. Hacé click en la opción que necesitas modificar o actualizar (mail, dirección y/o teléfono)



- 3. Confirmá tus datos y mantenete informado sobre nuestros productos, beneficios y novedades.
- 4. Si necesitas modificar tu contraseña, también podrás hacerlo desde esa misma pestaña.



### \*Visualizar toda la info de tu cuenta en un solo lugar

- 1. Ingresando en la opción Tarjeta Carrefour, podes visualizar y conocer tus últimos movimientos, resúmenes, límites, saldo y disponible.
- 2. Además, podrás ver y descargar hasta tus últimos 12 resúmenes de cuenta.



#### \*Conocer tus trámites online

- 1. Desde la opción e-Resumen, podes solicitar el servicio de resumen de cuenta electrónico para que lo recibas mensualmente en tu casilla de mail.
- 2. Además, podes conocer todos tus movimientos, consultar y descargar hasta tus últimos 12 resúmenes de cuenta de la manera más fácil, saldo, disponible, lugares de pago y toda la información correspondiente a tu tarjeta.
- 3. También, tenes la posibilidad de adquirir una Tarjeta Adicional completando los datos del formulario web y solicitar la ampliación de tu límite de compra en tan sólo un click.





# Te acerca a todo

#### Pagar tu Resumen de Cuenta

- 1. Ingresá en la solapa Tarjeta Carrefour dentro de Mi Cuenta Online.
- 2. Hacé click en la opción ¿Cómo pago? y conocé todos los medios de pago disponibles.
- 3. Además, podés visualizar el detalle de cierre y vencimiento de tu tarjeta.



4. Si necesitás pagar tu resumen, acercate con tu DNI, con el resuemen o número de cuenta a cualquiera de nuestros lugares de pago, o bien, hacelo de forma online.

#### ¿NECESITAS PAGAR EL RESUMEN DE TU TARJETA?

